

Аннотация

ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 10 ПК 2.1 - 2.5	<ul style="list-style-type: none">- формировать сведения об объекте недвижимости в государственном кадастре недвижимости;- осуществлять кадастровую деятельность;- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;- составлять межевой план с графической и текстовой частями;- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;- владеть правовыми основами кадастровых	<ul style="list-style-type: none">- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;- геодезическую основу кадастра недвижимости;- картографическую основу кадастра недвижимости;- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;- основания осуществления кадастрового учета;- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации	<ul style="list-style-type: none">- ведения кадастровой деятельности

	отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости")		
ОК 1	- анализировать конкретные ситуации в области земельно-имущественных отношений	- основные понятия и особенности своей будущей профессии	- применять полученные теоретические и практические знания в своей профессии
ОК 2	- анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы	- основы и методы анализа социально-экономических и политических проблем и процессов	- использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	- эффективно организовывать собственную профессиональную деятельность	- методы оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	- применять методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 4	- оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях	- методы принятия решения в нестандартных ситуациях	- соизмерять риски в принятии решений в нестандартных ситуациях
ОК 5	- находить и использовать необходимую информацию; - решать профессиональные задачи	- методику поиска, анализа и оценки информации для поиска и принятия решения профессиональных задач; - основы профессионального и личностного развития	- выполнять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	- осуществлять коммуникации с коллегами, руководством, потребителями	- коллективные методы работы; - эффективные коммуникативные технологии	- осуществлять взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	- выявлять приоритеты и осознанно планировать самообразование; - повышать квалификацию	- цели и задачи профессионального и личностного развития	- выполнять поставленные задачи профессионального и личностного развития
ОК 8	- применять новые технологии в профессиональной деятельности	- новые тенденции и технологии в профессиональной деятельности	- применять компьютерные и информационные технологии в своей профессии
ОК 9	- использовать историческое наследие и культурные	- историю и культурные традиции общества	- поддерживать историческое

	традиции в профессии		наследие и культурные традиции в своей профессиональной деятельности
ОК 10	- демонстрировать способность нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению и соблюдению безопасности труда	- правила техники безопасности и методы организации безопасности труда в профессии	- соблюдать правила техники безопасности на своем рабочем месте
ПК 2.1	- формировать кадастровую документацию в ГКН	- процедуру проведения комплекса кадастровых работ	- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ
ПК 2.2	- определять кадастровую стоимость земель различных категорий	- понятие и нормативно-правовую базу кадастровой оценки земли	- составлять отчетную документацию
ПК 2.3	- определять координаты границ земельных участков и вычислять их площадь	- геодезическую и картографическую основу кадастра недвижимости; - оборудование, необходимое для выполнения кадастровой съемки	- выполнять кадастровую съемку на местности
ПК 2.4	- обследовать объект и составлять технический план здания, составлять межевой план	- основания осуществления кадастрового учета отдельных объектов недвижимости, порядок и основы проведения технической инвентаризации	- готовить сведения для ГКУ, вносить изменения и дополнения в сведения ранее учтенных документов
ПК 2.5	- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	- перечень документов и порядок формирования кадастрового дела	- комплектовать документы и формировать кадастровое дело в ЕГРН

4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 264

Из них на освоение МДК 128, на практики – учебную 36, производственную (по профилю специальности) 36, самостоятельная работа 64.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика (по профилю специальности), в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 1-10, ПК 2.1-2.5	1. Назначение и организация государственного кадастра недвижимости	76	44	22	22	-	-	-	32
	2. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости	52	42	22	20	-	-	-	10
	3. Методика определения кадастровой стоимости земель	32	22	12	10	-	-	-	10
	4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности	32	20	8	12	-	-	-	12
	Практика	72	-	-	-	-	36	36	-
	Всего:	264	128	64	64	-	36	36	64

5.2. Содержание дисциплины

МДК 02.01 Кадастр и кадастровая оценка земель

Раздел ПМ 1. *Назначение и организация государственного кадастра*

Тема 1.1. *Основные понятия и виды государственного кадастра*

Тема 1.2. *Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости*

Тема 1.3. *Субъекты и объекты земельных отношений*

Раздел ПМ 2. *Государственный кадастровый учет объектов недвижимости*

Тема 2.1. *Государственная система учета недвижимого имущества*

Тема 2.2. *Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости*

Раздел ПМ 3. *Методика определения кадастровой стоимости земель*

Тема 3.1. *Оценка земель: понятие и содержание оценки земель*

Тема 3.2. *Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков*

Раздел ПМ 4. *Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности*

Тема 4.1. *Информационное обеспечение ведения кадастровой документации*

Тема 4.2. *Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости*

УП 02.01 Учебная практика

Виды работ:

1. *Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости*

2. *Ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности*

3. *Выполнение кадастровой съемки*

4. *Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ*

5. *Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта*

6. *Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения*

7. *Определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель*

8. *Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости*

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Форма представления в отчете
1. Ознакомиться с порядком государственного кадастрового учета, содержанием нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы кадастровых отношений	1. Знать порядок государственного кадастрового учета, содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы кадастровых отношений.	Перечень информации
2. Определить кадастровую стоимость земельных участков в соответствии с утвержденными удельными показателями земель в	1. Перечисление нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; 2. Расчет кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; -	Оформление расчетов

соответствии с разрешенным видом использования, произвести расчет кадастровой стоимости разных объектов недвижимости и последовательность процесса кадастровой оценки земель.	соблюдение принципов оценки земель; 3. Перечисление последовательности процесса оценки земель; 4. Проведение расчетов по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки.	
3. Рассмотреть и принять участие в кадастровой съемке земельных участков	1. Определение координат границ объектов недвижимости на картографических материалах и местности; 2. Определение площади земельных участков различными методами; 3. Производить кадастровую съемку земельных участков.	Описание информации
4. Собрать сведения об объекте недвижимости для внесения их в единый государственный кадастр недвижимости.	1. Внесение сведений об объекте недвижимости в единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).	Перечень информации
5. Сбор и формирование документов для внесения в кадастровое дело в соответствии с видом деятельности организации.	1. Формирование документов для внесения в кадастровое дело в соответствии с видом деятельности организации. 2. Подготовка и оформление отчета об оценке объекта оценки	Оформление отчета об оценке